

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS FORMATO DE ACTAS DE ACTIVIDADES	Fundación Casa Del Niño IPS
		Fecha de Emisión: 31/08/2020
		Versión: 003

ACTAS DE ACTIVIDADES	
Fecha 30 de diciembre del 2024 Hora Inicio: 08:00 Am Hora Fin: 10:00 AM	
<p style="text-align: center;">OBJETIVO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialización de Información básica del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF: Misión, visión, Normatividad interna vigente, Objetivos estratégicos, políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE. • Socialización de Manual operativo vigente para la modalidad. 	
<p style="text-align: center;">DESARROLLO</p> <p>Se inicia la socialización con la bienvenida al talento Humano contratado para el desarrollo de la modalidad Internado con Discapacidad, Contrato de aportes 130011402024 posterior el sucrito coordinador de Talento Humano John De Oro Ortega da la bienvenida, Inicia su intervención Socializando el Mapa estratégico del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF: VISIÓN: Lideraremos la construcción de un país en el que los niños, niñas y adolescentes se desarrollan en condiciones de equidad y libre de violencia. MISIÓN: Promover el desarrollo y la protección integral de los niños, niñas y adolescentes, fortaleciendo las capacidades de las familias como entornos protectores y principales agentes de transformación social.</p> <p>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ICBF</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar intervenciones pertinentes y de calidad, dirigidas a los niños, niñas y adolescentes, fortaleciendo el componente de familia bajo un enfoque diferencial y territorial. 2. Asegurar una gestión institucional, orientada a resultados a nivel nacional y local, apoyada en el uso de las tecnologías de la información. 3. Gestionar recursos financieros adicionales y optimizar su uso para maximizar el impacto. 4. Liderar la gestión del conocimiento en políticas de niñez y familias consolidando al ICBF como referente en América Latina 5. Fortalecer una cultura organizacional basada en el servicio, la comunicación efectiva, la innovación, el control, la mejora continua y el desarrollo del talento humano. 6. Prevenir los impactos ambientales generados por nuestra actividad. 7. Brindar condiciones de seguridad y salud en el ICBF 8. Fortalecer la gestión, seguridad y privacidad de la información y los entornos donde es tratada, gestionada, administrada y custodiada. 	

ELABORADO Nombre: Equipo interdisciplinario	REVISADO Nombre: Kely Barrios Rodríguez Cargo: Coordinador general.	APROBADO Nombre: Néstor Rafael de Oro Lora Cargo: Gerente
---	--	--

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS FORMATO DE ACTAS DE ACTIVIDADES	Fundación Casa Del Niño IPS
		Fecha de Emisión: 31/08/2020
		Versión: 003

Se toma la Ley 75 de 1968 Por la cual se dictan normas sobre filiación y se crea el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y demás normas que reglamentan al ICBF.

Posterior se socializa el Sistema Nacional de Bienestar Familiar - SNBF “Es el conjunto de agentes, instancias de coordinación y articulación y de relaciones existentes entre éstos, para dar cumplimiento a la protección integral de los niños, niñas y adolescentes, y al fortalecimiento familiar en los ámbitos nacional, departamental, distrital y municipal.”

Se explican cada uno de los Objetivos:

1. Lograr la protección integral de la primera infancia, la infancia y la adolescencia y promover el fortalecimiento familiar, a través de una respuesta articulada y oportuna del Estado bajo el principio de corresponsabilidad con la familia y la sociedad.
2. Promover la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas de primera infancia, infancia y adolescencia y de fortalecimiento familiar en los ámbitos nacional y territorial con enfoque diferencial.
3. Lograr que la primera infancia, la infancia y la adolescencia y el fortalecimiento familiar sean una prioridad social, política, técnica y financiera en los ámbitos nacional y territorial.
4. Mejorar el ejercicio de la participación y movilización social en torno a la protección integral de la primera infancia, la infancia, la adolescencia y al fortalecimiento familiar en los ámbitos nacional y territorial
5. Evaluar y hacer seguimiento del estado de realización de los derechos de niñas, niños y adolescentes.

Población Objeto:

1. Comprende la primera infancia (desde la gestación hasta los 5 años), la infancia (de 6 a 11 años) y la adolescencia (de 12 a 17 años), en los entornos en los que transcurre su vida: el hogar, las instituciones y el espacio público.
2. La población objetivo se enmarca en el reconocimiento de la perspectiva de género y de los derechos de los niños, las niñas y las y los adolescentes de los pueblos indígenas y demás grupos étnicos, como aparece consagrado en los artículos 12 y 13 de la Ley 1098 de 2006.
3. *La Ley 1622 de 2013 define que la juventud está comprendida entre los 14 y 28 años de edad. La Ley 1098 de 2006, por su parte, define la adolescencia entre los 12 y 17, momento del ciclo vital que se asume en el Manual operativo.*

Estructura de Operación del SNBF

La estructura de operación del SNBF se basa en los conceptos de agentes, instancias y ámbitos de acción. Por agentes se entiende a todas las entidades públicas nacionales y territoriales, de la sociedad civil organizada, de la cooperación internacional y del sector

ELABORADO Nombre: Equipo interdisciplinario	REVISADO Nombre: Kely Barrios Rodríguez Cargo: Coordinador general.	APROBADO Nombre: Néstor Rafael de Oro Lora Cargo: Gerente
---	--	--

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS FORMATO DE ACTAS DE ACTIVIDADES	Fundación Casa Del Niño IPS
		Fecha de Emisión: 31/08/2020
		Versión: 003

privado, que participan en la protección integral de las niñas, niños y adolescentes.

Por instancias se entiende los escenarios o espacios de articulación y coordinación que convocan a los agentes para gestionar prioridades de política pública en infancia, adolescencia y familia. Finalmente, los ámbitos de acción corresponden a la Nación, los departamentos, los distritos y los municipios. Aunque la Ley 1098 de 2006 establece acciones del SNBF en los resguardos y territorios indígenas, las entidades territoriales indígenas no han sido conformadas a la fecha, razón por la cual, en el marco del SNBF, se incluirán las poblaciones indígenas y otros grupos étnicos en los ámbitos municipales y departamentales en los que tienen presencia.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN –SIGE: Es una herramienta gerencial la cual tiene el propósito de promover y facilitar la mejora continua en la gestión del ICBF, orientada a lograr el impacto en los actuales y nuevos servicios que se prestan a los niños, niñas, adolescentes y familias colombianas, el cual está constituido por cuatro ejes:

EJE DE CALIDAD: Tiene como propósito promover la mejora continua en la prestación del Servicio Público de Bienestar Familiar, a través de la operación de los procesos en todos los niveles de la organización, con base en la norma NTC ISO 9001:2015 y el Decreto 1499 de 2017 “Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015” armonizando el Sistema de Gestión de Calidad con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), siendo este el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio.

EJE AMBIENTAL: Orientado a contribuir con la protección del medio ambiente y la disminución de impactos que puedan generar contaminación ambiental, con base en la norma NTC ISO 14001:2015, Sistema de Gestión Ambiental.

EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN: Fortalecer la confidencialidad, integridad, disponibilidad, confiabilidad, legalidad, privacidad, autenticidad, seguridad digital de la información y los entornos donde es tratada, gestionada, administrada y custodiada, así como la continuidad de la operación del servicio público de bienestar familiar; promoviendo con ello la gestión del conocimiento Institucional, con base en la norma NTC ISO 27001:2013.

EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: El propósito principal es prevenir y disminuir los incidentes, accidentes, lesiones y enfermedades laborales, a través de la

ELABORADO Nombre: Equipo interdisciplinario	REVISADO Nombre: Kely Barrios Rodríguez Cargo: Coordinador general.	APROBADO Nombre: Néstor Rafael de Oro Lora Cargo: Gerente
---	--	--

	SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS FORMATO DE ACTAS DE ACTIVIDADES	Fundación Casa Del Niño IPS
		Fecha de Emisión: 31/08/2020
		Versión: 003

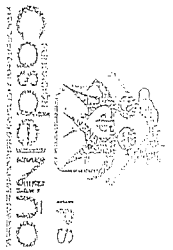
identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, respondiendo a las necesidades y requisitos de los colaboradores y partes interesadas, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015. "Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo," Resolución 312 de 2019, por la cual se establecen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para empleadores y contratantes" y la norma OHSAS: 18001:2007 Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional, para la cual el ICBF está en proceso de migración a la norma NTC ISO 45001:2018.

Para finalizar la intervención se socializa el manual operativo de la modalidad en mención.

...Despedida y fin de la sesión...


JOHN JAIRO DE ORO ORTEGA
COORDINADOR TALENTO HUMANO
FUNDACION CASA DEL NIÑO IPS

ELABORADO Nombre: Equipo interdisciplinario	REVISADO Nombre: Kely Barrios Rodríguez Cargo: Coordinador general.	APROBADO Nombre: Néstor Rafael de Oro Lora Cargo: Gerente
---	--	--



SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
MANUAL DE PROCESOS Y
PROCEDIMIENTOS
Listado de Asistencia

Fundación Casa Del Niño IPS
Fecha de Emisión:
20/10/2016
Versión: 003(20/03/2023)

LISTADO DE ASISTENCIA DEL TALENTO HUMANO

Ciudad San Juan Nepomuceno Fecha de realización: 31/12/2024 Hora de Inicio: 07:30 AM Hora Final: 10:30 AM
Tema a Desarrollar: Socialización Inf Bona Teof, STGE y M. Operativo -lino. Tec.
Responsable: John De Oro

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Brenda Barris De Oro	105186937	Trabajadora Social	brendabarris@casadelnino.org.co	Brenda Barris
2	Jessy Romero Serrano	1051826136	Coordinadora	jenromero@casadelnino.org.co	Jessy Romero
3	Lilica Reyes Rodriguez	1049413546	Profesional de Círculo	lilicareyes@casadelnino.org.co	Lilica Reyes
4	Ylonica Barrios B	945781568	Auxiliar de enfermería	monica.barrios2018@gmail.com	Ylonica B
5	Yonith Estrada Z	33273545	Tecnólogo	yonith.estrada@casadelnino.org.co	Yonith Estrada
6	Doris Bonetto Posso	33339761	Formadora	dorishbonetto@casadelnino.org.co	Doris Bonetto
7	Bianca Chaves Cevallos	082064292	Enfermera	biancachaves2632@gmail.com	Bianca Chaves
8	Bryan Conde Blanco	1050483299	Auxiliar de enfermería	condesbryan@casadelnino.org.co	Bryan C.
9	Glenns Moreno J.	33273554	Aux de enf.	glennsmoreno14@gmail.com	Glenns Moreno
10	Maria Osorio	1051814112	Aux de enf.	osorio maria 079@gmail.com	Maria Osorio
11	Danny Loz Ricardo C.	1051819634	Aux de enf.	dannyloz88@gmail.com	Danny Loz
12	Flonica Márquez G.	45645392	Aux de enf.	flonica88@hotmail.com	Flonica Márquez
13	Yonith Carranza D	1051815551	Manejadora	yonithcarranza@gmail.com	Yonith



SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD
MANUAL DE PROCESOS Y
PROCEDIMIENTOS
Listado de Asistencia

Fundación Casa Del Niño IPS
Fecha de Emisión:
20/10/2016
Versión: 003(20/03/2023)

LISTADO DE ASISTENCIA DEL TALENTO HUMANO

Ciudad San Juan Nepomuceno Fecha de realización: 31/12/2014 Hora de Inicio: 07:30AM Hora Final: 10:30AM
Tema a Desarrollar: Socialización Inf. Barrio ICBF, STEF y M. Operativo - Lirio 1er.
Responsable: John D. Oro Dique

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
14	Vanessa Estrada Baños	70571875-087	Servicio General	V.estrada31@hotmail.com	Vanessa - E.B.
15	Weslwin Rodriguez Anas	7051814839	S. General	Weslwinrodriguezavila@gmail.com	Weslwin R.
16	Yofretho Velando V.	1051821722	AUX de EMP	matholilianamendez27@gmail.com	Yofretho V.
17	Carina Rosa R.	45780742	Formadora	carinapossos206@hotmail.com	Carina R.
18	Andrea Pardo Fernández	1052095092	Aux de EMP	Sandraleortkloze17@gmail.com	Sandra H.
19	Marica Amilei Morales	1051823.138	Aux. Administrativo	maricagaito110@gmail.com	Marica Amilei
20	Wanda José Rodríguez	1051832839	Psicólogo	mandanooce@gmail.com	Wanda J. Rodríguez
21	Alcudia Escudero Baquer	32784576	Nutricionista	alcudiaescudobaquer@gmail.com	Alcudia E.
22	Yangeris Barrio	105229261	Aux de EMP.	Yangerisbarrio@gmail.com	Yangeris B.
23	Lidia Herrera B.	1051829594	Aux de EMP.	Lidiaherrera@gmail.com	Lidia H.